

# Business College Syd

Søndre Landevej 30, 6400 Sønderborg

Institutionsnummer 537.411

## Årsrapport 2018

CVR-nr. 13 62 91 10





## Indhold

<b>Institutionsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>4</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal</b>	<b>8</b>
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>18</b>
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	24
Balance	25
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	35

## Institutionsoplysninger

**Institutionen** Business College Syd  
Sdr. Landevej 30  
6400 Sønderborg

Institutionsnummer: 537.411  
Hjemstedskommune: Sønderborg  
Telefon: 73 42 55 25  
E-mail: bcsyd@bcsyd.dk  
Hjemmeside: www.bcsyd.dk  
CVR-nr.: 13 62 91 10

## Bestyrelse

*Udpeget af Dansk Erhverv:*  
Jan Rasmussen, Femina Sønderborg ApS

*Udpeget af Dansk Industri:*  
Britt Andersen, Solar Danmark A/S  
Torben Kylling Petersen, Fonden Universe Science Park (formand)

*Udpeget af HK:*  
Henny Fiskbæk Jensen, HK-Privat (næstformand)  
Susanne Seehagen, HK-Syddjylland  
Susanne Sommerlund, HK-Handel

*Selvsupplerende medlem:*  
Michael Kjær Pedersen, Dansk Erhverv

*Udpeget af Sønderborg Byråd:*  
Charlotte Riis Engelbrecht

Udpeget af Region Syddanmark  
Tage Petersen

*Udpeget af skolens medarbejdere:*  
Tina Thiim Jensen (uden stemmeret)  
Kenneth Frank Wellan

*Udpeget af skolens elever:*  
Emilie Fønsskov Sahl

## Daglig ledelse

Bente Esbensen Jensen (direktør)

## Institutionens formål

Skolens formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsgymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Skolen udbyder endvidere rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomhed.

## Bankforbindelse

Danske Bank A/S  
Sydbank A/S



## Institutionsoplysninger, forsat

### Revisor

Ernst & Young  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Holmboes Allé 12, 8700 Horsens  
CVR-nr. 30 70 02 28  
Telefon: 73 23 30 00  
Horsens@dk.ey.com

## Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Business College Syd.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Sønderborg, den 2. april 2019

Daglig ledelse

---

Bente Esbensen Jensen  
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser (revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen)

Sønderborg, den 2. april 2019

Bestyrelse

---

Torben kylling Petersen  
*Formand*

---

Henny Fiskbæk Jensen  
*Næstformand*

---

Britt Andersen

---

Charlotte Riis Engelbrecht

---

Tage Petersen

---

Jan Rasmussen

---

Kenneth Frank Wellan

---

Michael Kjær Pedersen

---

Susanne Seehagen

---

Susanne Sommerlund

---

Tina Thiim Jensen

---

Emilie Fønsskov Sahl

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Business College Syd

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Business College Syd for regnskabsåret 1. januar –31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af Business College Syd i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Business College Syd evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Business College Syd, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Business College Syd's interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Business College Syd's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Business College Syd ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 2. april 2019  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
mne34332



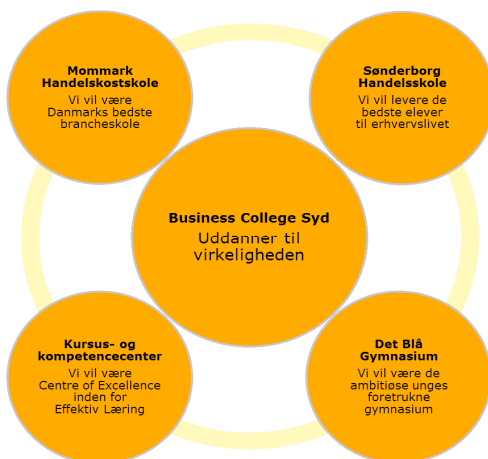
## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

#### Mission

Vi uddanner til virkeligheden.

#### Vision



#### Hovedaktiviteter

Business College Syd gennemfører uddannelser inden for

- Erhvervsuddannelser i indgangen handel, kontor og forretningsservice GF1 og GF2 samt EUX
- Hovedforløb inden for Handel, Kontor og Detail
- Handelsgymnasium (Det Blå Gymnasium)
- IDV og VVU

og er

- Landsdækkende skole på hovedforløb med skolehjem
- AMU-skole med godkendelser i Ledelse, Detail, Administration, Handel og Logistik (landsdækkende inden for logistik)
- Praktikcenter

#### Årets faglige resultater

I juni 2018 dimitterede 118 studenter fra det Blå Gymnasium (hhx) fordelt på følgende studieretninger:

- 17 elever fra den internationale linje
- 14 elever fra matematiklinjen
- 12 elever fra økonomilinjen
- 75 elever fra marketinglinjen

I juni 2018 afsluttede EUD-afdelingen 21 GF2-elever og 33 EUX-elever.

Der blev afviklet 454 fagprøver i 2018 på hovedforløbet.

Det Blå Gymnasium har fortsat fokus på innovation og iværksætteri. Der arbejdes derfor med konkrete problemstillinger fra virksomheder og foreninger i området, ligesom eleverne arbejdede inden for Company Program med egen idé, der først blev afprøvet ved de sønderjyske Mesterskaber (som BCSyd lagde hus til), og de vindende grupper deltog dernæst i Region Syds mesterskabskonkurrence. Der var desværre ingen hold, som gik videre til DM.

## Ledelsesberetning, fortsat

Traditionen tro deltager Det Blå Gymnasium i en række andre konkurrencer: I 2018 har skolen blandt andet deltaget ved DM i Nationaløkonomi, Matematikolympiaden, Georg Mohr-konkurrencen samt virksomhedsspillet. Der afvikles ligeledes interne konkurrencelignende aktiviteter i fx cykelspil og programmering.

I 2018 har vi fortsat arbejdet med elevtrivlsen, og der er derfor gennemført flere sociale og faglige arrangementer på tværs af årgange og uddannelser. Endvidere har vi prioriteret opgaven med information via sociale medier til eleverne.

På EUD-afdelingen har der været fokus på EUD-reformens kvalitetsmål. I tæt samarbejde med erhvervslivet har eleverne fået oplæg, speeddatet og været på virksomhedsbesøg. EUD-afdelingen har arbejdet med det sociale miljø og deltaget i erhvervsskolernes idrætskonkurrencer.

Med fokus på at bidrage til målsætningen om flere elever på EUD, har BCSyd afholdt en række initiativer i forhold til folkeskolerne. I efteråret afholdte skolen således - i samarbejde med de øvrige erhvervsuddannelser - SKILLS konkurrencer for 8.- og 9.- årgang på alle skoler i kommunen. Der var over 500 deltagere. Et andet nyt tiltag, som har været afviklet på Fyn, er spillet City of Educatia, som er udviklet specielt til elever midtvejs i 7. klasse og starten af 8. klasse. Spillet bygger - som noget nyt - på Gamification. De unge spiller sig til viden og får pirret deres nysgerrighed og vækket nogle interesser for uddannelser og fremtidsmuligheder.

City of Educatia er et supplement til den kollektive vejledning i grundskolerne, og styrker de unges kendskab til de mange spændende fremtidspotentialer, hvad enten de vælger en erhvervsuddannelse (EUD) eller den erhvervsfaglige studentereksamen (EUX).

I samarbejdet med UU har vi haft fokus på at tiltrække flere unge til erhvervsuddannelserne og til de erhvervsgymnasiale uddannelser. I den forbindelse har vi haft elever fra vore uddannelser ude på alle kommunens folkeskoler, hvor de unge fortæller om deres valg af uddannelse.

Endvidere afholdte UU igen uddannelsestræf for 8.- og 9. klasse på BCSyd, hvor elever og forældre kom til BCSyd, og hvor samtlige skoleformer var repræsenteret. Det var og er en unik mulighed for at fremvise skolen til en målgruppe, som traditionelt ikke vælger at høre om BCSyd's uddannelser.

Med hensyn til praktikpladssituationen, hvor skolen - med sine landsdækkende hovedforløb - ser effekten af virksomhedernes indsats for at indgå nye praktikaftaler, ses der en stigning i antal aftaler på kontor- og handelsuddannelserne, mens detailuddannelserne har en nedgang på landsplan. Det er glædeligt, at virksomhederne ansætter flere elever. Vi har især brancher, hvor arbejdet med talenter giver øget aktivitet. Den nedgang i antal elever, som vi har oplevet på den merkantile EUD efter reformen, ser vi med alvor på, idet vi kan være bekymrede for, om vi kan levere nok elever til erhvervslivet. Generelt har vi stor fokus på det opsøgende arbejde og i opgaven med at hjælpe virksomhederne i forbindelse med oprettelse af uddannelsesaftaler. Endvidere forsøger vi at hjælpe enkelte borgere i retning af elevuddannelser, idet den ny mesterlære kan være en god løsning for disse borgere.

Lokalt på EUD arbejder vi meget intensivt med at gøre EUD-eleverne klar til en praktikplads, og at introducere dem til de forskellige fagretninger og specialer, således at eleverne aktivt søger de mange praktikpladser, som findes inden for det merkantile område. Alle EUD-elever har fx været på introduktionsforløb på skolens hovedforløbsafdeling i Mommark. Dette initiativ har vi også indskrevet i de samarbejdsaftaler, som vi har indgået med andre skoler, der ikke har hovedforløb, men som ønsker at gennemføre GF2.

Skolens praktikcenter er fortsat udflyttet til gågaden og drives under navnet City-Outlet, hvilket giver skolepraktikken en meget mere praksisnær og dynamisk udvikling af den enkelte skolepraktikelev.

Afdelingen i Mommark har et tæt samarbejde med de virksomheder, som har elever på hovedforløb. Det sammen med en intensiv opsøgende indsats på kursusområdet har betydet, at skolen har haft vækst på AMU men lidt nedgang på IDV.

## Ledelsesberetning, fortsat

Vi har fortsat samarbejdsaftaler med Dania, Erhvervsakademi Sydvest, UC Syddanmark og University College Nordjylland. Det er vigtigt for virksomhederne, at vi kan tilbyde forskellige niveauer mht. deres kompetenceudvikling. Her er samarbejdsaftalerne altafgørende, idet vi har direkte kontakt med en udbyder, som har kompetencerne og godkendelserne til at løfte en sådan kompetenceudvikling.

Udover ovennævnte aktiviteter har vi også været aktive i flere projekter, blandt andet digitalisering af AMU, regionsprojekter omkring innovation i de gymnasiale uddannelser og Crossing IT, som skal øge viden om og færdigheder i programmering hos de unge i Region Syddanmark. Endvidere er skolen med i fremskudt trivselsberedskab - et projekt, som skal fastholde elever i uddannelse. Her arbejder vi tæt sammen med de andre ungdomsuddannelser i byen og Sønderborg Kommune.

Skolen er endvidere partner i VidensCentret for digital handel, hvor vi har bidraget til udvikling af digitale forløb. Skolen har også stor glæde af de materialer, som VidensCentret distribuerer til vores undervisere.

Der arbejdes fortsat med implementering af skolens digitaliseringsstrategi, og det strategiske samarbejde med Universe har udviklet undervisningens indhold og aktualitet. Især hovedforløbseleverne oplever nye undervisningsmetoder via digitale værktøjer, men også vores brobygningselever fra folkeskolerne får glæde heraf.

Se i øvrigt afsnittet om målrapportering.

## Årets økonomiske resultat

### Årets resultat

Resultatet for 2018 blev et overskud på 0,4 mio. kr. i forhold til et budgetteret overskud på ca. 68.000 kr., hvilket er meget tilfredsstillende.

Overskuddet drives af følgende: Dels blev omsætningen ca. 2,0 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret i december 2017, lønudgifterne blev tilsvarende 1,5 mio. kr. større, og driftsudgifterne blev ca. 0,3 mio. kr. større end budgetteret.

I forhold til 2017-regnskabet blev omsætningen ca. 2,7 mio. kr. lavere i 2018. Det skyldes blandt andet dispositionsbegrænsningen, som betyder en generel takstnedsættelse og på Erhvervsuddannelserne var konsekvenserne af EUD-reformen, at den merkantile uddannelse blev delvis erstattet af en 1-årig uddannelse med adgangsbegrænsning og adgangskrav. Der har her været en nedgang i omsætningen fra 2017 til 2018 på 0,7 mio. kr. På Det Blå Gymnasium har vi et omsætningsfald i forhold til 2017 på 0,2 mio. kr. På Mommark er hovedforløb og skolepraktik omsætningsmæssigt steget med ca. 0,2 mio. kr. Omsætningen på AMU steg med 1,0 mio. kr., mens omsætningen på AU og IDV faldt med 1,6 mio. kr. Omsætningen på skolehjem og kantine faldt med 0,4 mio. kr., mens omsætningen på projekter m.m. faldt med 1,0 mio. kr.

På VVU er der fortsat et godt samarbejde med Dania og Erhvervsakademi Sydvest. VVU-aktiviteten er af stor betydning for skolen - ikke kun omsætningsmæssigt, men også fordi uddannelserne giver nogle gode og relevante udfordringer for lærerkorpset. At skolen kan udbyde kurser fra hele paletten, fra ufaglært niveau til diplomniveau, giver skolen en særlig position på markedet.

mio. kr.	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	82,9	85,7	87,2	88,3	81,2
Heraf statstilskud	62,7	64,7	66,8	68,8	64,0
Omkostninger	-82,1	-85,3	-86,2	-86,6	-80,7
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	0,8	0,3	1,0	1,7	0,5
Finansielle poster	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	0,4	0,3	1,0	1,7	0,5
Årets resultat	0,4	0,3	1,0	1,7	0,5
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	95,5	88,0	81,1	82,4	81,3
Omsætningsaktiver	23,3	29,1	31,2	27,0	17,9
Balancesum	118,9	117,1	112,3	109,4	102,2
Egenkapital	82,1	81,8	81,4	80,3	78,5
Hensættelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langfristet gældsforpligtelser	10,2	0,7	0,7	0,7	0,7
Kortfristet gældsforpligtelser	26,5	34,6	30,3	28,4	23,0
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-4,9	0,7	5,3	9,0	0,7
Investeringsaktivitet	-8,8	-8,0	-0,3	-0,3	-0,6
Finansieringsaktivitet	9,7	0,1	0,1	0,1	0,1
Pengestrøm, netto	-4,0	-7,3	5,1	8,8	0,1
Likvider primo	21,5	28,7	23,7	14,8	14,7
Likvider ultimo	17,5	21,5	28,7	23,7	14,8
Resterende trækningmulighed (note 15)	7,1	7,2	7,2	7,2	7,2
Samlet likviditet til rådighed	24,6	28,7	35,9	30,9	22,0
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	0,5	0,4	1,1	2,0	0,6
Likviditetsgrad	88,0	83,9	103,1	95,2	77,7
Soliditetsgrad	69,1	69,8	72,5	73,5	76,8

mio. kr.	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Årselever</b>					
Årselever ekskl. kostafdeling og udlagt aktivitet	767,6	796,5	853,4	915,4	863,2
Årseleverne kan specificeres på følgende hovedområder:					
EUD	66,6	73,4	129,8	215,6	203,9
EUX	36,3	43,2	33,2	8,5	0,0
HHX	392,2	404,2	406,8	392,4	391,6
Hovedforløb	169,2	161,2	176,3	206,1	191,5
ÅU	0,4	1,5	3,0	3,2	2,9
Skolepraktik	17,8	25,9	23,4	21,0	9,4
AMU	54,0	48,7	46,2	40,5	37,3
Andet	9,9	8,9	7,7	8,1	6,5
	746,4	767,0	826,4	895,4	843,1
Årselever ved kostafdeling	104,7	96,9	110,5	123,9	111,9
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	21,1	29,4	27,0	20,0	20,1
Årselever i alt	872,2	893,4	963,9	1.039,3	975,1
Erhvervsakademiuddannelse - årselever					
Gennemført for andre:	28,2	19,5	27,2	17,5	14,5
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse	9,1	9,0	8,2	8,0	8,1
Ledelse og administration	2,2	2,2	1,9	1,6	1,7
Øvrige	3,8	3,7	3,8	3,5	3,6
Årsværk i alt	15,0	14,9	13,9	13,1	13,4
<b>Lønomkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomkostninger ved undervisningens gennemførelse	4,9	4,7	4,4	4,1	4,2
Lønomkostninger øvrige	2,1	2,0	1,8	1,7	1,7
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	7,0	6,7	6,3	5,8	5,9
Lønomkostninger i pct. Af omsætningen	73,3	70,3	68,4	67,9	70,5

mio. kr.	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	15,0	14,9	13,9	13,1	13,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,1	9,0	8,2	8,0	8,1
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	15	15	14	13	14
Huslejudgifter pr. kvadratmeter i kr.	107	86	134	85	85
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	109	131	107	79	105
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad	10,7	0,8	0,8	0,8	0,8
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	6,5	100,0	100,0	100,0	100,0

## Ledelsesberetning, fortsat

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om den fortsatte drift (going concern).

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed forbundet med indregning og måling i årsregnskabet.

### Usædvanlige forhold

Årets resultat er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter regnskabsåret afslutning

Der er ikke sket væsentlige begivenheder, der påvirker årets resultat.

### Forventninger til det kommende år

Vi venter med spænding på de endelige tilmeldinger til ungdomsuddannelserne. De foreløbige tilmeldinger viser fremgang, men nu afventer vi elevernes folkeskolekarakterer, optagelsesprøver m.m.

I 2019 fortsætter den praktikpladsopsøgende indsats med fokus på at få flere virksomheder til at ansætte EUX-elever. Skolen deltager i projektet "EUX - en del af svaret" og vi konstaterer, at flere virksomheder har fået interesse for EUX-eleverne.

Det Blå Gymnasium arbejder fortsat med gymnasireformen og at sikre profileringen af det merkantile gymnasium. Samarbejdet med virksomheder intensiveres, og den nuværende adoptionsordning, hvor en relevant virksomhed i forhold til studieretningen følger en klasse over de 3 år, udbygges.

På hovedforløb har vi en særlig indsats som brancheskole, hvor kontakten til virksomhederne er skolens meget vigtige mulighed for at levere den bedste uddannelse til de unge mennesker. Der arbejdes intenst med undervisningens kvalitet, således at aktualiteten er helt skarp.

AMU-aktiviteten skal fortsat have fokus. Vi tænker i trampede stier fra hovedforløb til AMU og AU samt videre til diplomniveau som en særlig, fokuseret indsats. Vi er klar med en mere fleksibel løsning til virksomheder og medarbejdere. Endeligt er vi spændte på resultatet af den igangværende udbudsrunde.

På driftssiden er der fortsat fokus på at indhente effektiviseringsgevinster. Vi har fokus på de faldende taxametre og stigninger i løn samt den overordnede dagsorden om, at underviserne skal være mere sammen med eleverne.

Det er en vedvarende indsats at sikre et acceptabelt fravær/fracald på ungdomsuddannelserne, og skolen arbejder fortsat med forskellige typer indsatser, som kan give det fremmøde, der kræves, for at gennemføre uddannelsen. Dette kombineret med projektet fremskudt trivselsberedskab skal sikre flere elever, som gennemfører deres uddannelse.

Der budgetteres i 2019 med en omsætning på ca. 79 mio. kr. og et underskud på ca. 1,0 mio. kr. Der er foretaget tilpasninger primo 2019, som får en positiv effekt på det endelige resultat for 2019.

Skolens har søgt forskellige fonde for at kunne realisere en drøm om en multihal i Mømark. I december 2018 modtog skolen en donation på 10 mio. kr., som virkeliggør drømmen.

Virksomheder fra hele Danmark, Grønland og Færøerne sender handels-, kontor og detailelever på skoleophold i Mømark. Eleverne kommer typisk 2 uger ad gangen, 4-5 gange i løbet af deres uddannelse. De modtager undervisning, spiser og bor på skolen. Skolen har ca. 30.000 overnatninger årligt.

Skolens historiske hovedbygning er fra 1844 og har bl.a. fungeret som færgegård og base for østasiatisk Kompagnis aktiviteter i området og før bygningerne i 1964 blev til uddannelsessted.

## Ledelsesberetning, fortsat

Mommark Handelskostskole er unik på grund af dens placering på en stor naturgrund ned til vandet. Skolen gør omfattende brug af de udendørs rammer til pædagogiske, læringsunderstøttende aktiviteter, teambuilding og sport- og fritidsaktiviteter for elever. Fysisk aktivitet er vigtig for at give eleverne et godt fagligt og socialt indhold på uddannelsen, og som gør det til et attraktivt sted for dem og deres arbejdsgivere.

Multihallen muliggør, at de aktiviteter eller tilsvarende, som foregår udendørs på skolen i sommerhalvåret og i godt vejr, også kan gennemføres om vinteren eller i dårligt vejr. Dette påvirker skolens mulighed for at tiltrække og fastholde de virksomheder, som vælger at sende elever fra hele landet til Mommark.

Der arbejdes p.t. med landzonetilladelser, udbud m.m., og vi forventer, at multihallen kan stå færdig i efteråret 2020.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

De overordnede uddannelsespolitiske mål er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning og mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Som omtalt under årets faglige resultat har BCSyd arbejdet systematisk i forhold til at bidrage til den uddannelsespolitiske målsætning, blandt andet med aktiviteter ude i folkeskolen og i samarbejde med Sønderborg Kommunes uddannelsesvejledning. Vi har løftet denne opgave i samarbejde med de øvrige erhvervsskoler i vores geografiske område.



## Ledelsesberetning, fortsat

### Antal Årselever

På EUD har opstarten af det nye grundforløb med karakterkrav og afkortelse af uddannelsen betydet et mindre antal elever, hvilket er den primære årsag til faldet i årselever. Det gymnasiale område fastholdt knap aktiviteten fra 2017, mens hovedforløb fik en stigning i forhold til 2017.

Det er også lykkedes at få en stigning i antal årselever på AMU efter en intensiv opsøgende indsats.

Som nævnt tidligere i beretningen oplever vi en stigende efterspørgsel efter vores elever, som man også kan se, idet antallet i skolepraktik falder fra 2017 til 2018. Stigningen på hovedforløb medfører også, at skolehjemsårsleverne stiger en smule. Det gode samarbejde med erhvervsakademierne har også betydet en stigning i årseleverne på akademiuddannelserne.

Tabel 1. Årselever

Antal årselever i finansåret	2018	2017	2016	2015	2014
10. klasse	1,6	0,7	0,0	0,7	0,0
Brobygning	8,3	8,2	7,7	7,4	6,5
EUD	66,6	73,4	129,8	215,6	203,9
EUX	36,3	43,2	33,2	8,5	0,0
HHX	392,2	404,2	406,8	392,4	391,6
Hovedforløb	169,2	161,2	176,3	206,1	191,5
ÅU	0,4	1,5	3,0	3,2	2,9
Skolepraktik	17,8	25,9	23,4	21,0	9,4
AMU	54,0	48,7	46,2	40,5	37,3
Årselever i alt	746,5	767,0	826,4	895,4	843,1

### Frafald på Erhvervsuddannelsernes Grundforløb

Frafaldet på erhvervsuddannelserne er lavere end sidste år. Vi oplever dog, at elever har udfordringer med det faglige niveau og personlige udfordringer samt at de fortryder deres uddannelsesvalg. Projektet fremskudt trivselsberedskab skal meget gerne medføre, at denne procent falder yderligere over de kommende år.

Tabel 2. Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2017	2016	2015	2014
	13,2 %	16,3 %	10,5 %	10,6 %

### Fuldførelsesprocent på de gymnasiale uddannelser

På Det Blå Gymnasium er gennemførelsesprocenten faldet med 1 % i forhold til 2017, hvilket svarer til ca. 4 elever. Det er vort håb, at projektet fremskudt trivselsberedskab kan sikre, at vi får en højere gennemførelsesprocent. De nye adgangskrav kan også sikre, at de elever vi får, har en større evne til at gennemføre.

I vejledningen står der, at vi skal indsætte tal fra årsrapporten for 2017, men når man trækker rapporten for 2017 ændres tallene tilbage i tiden. Derfor kommenteres der ikke på udviklingen, idet tallene er alt for usikre.

Tabel 3. Fuldførelsesprocent, HHX

HHX	2017	2016	2015	2014	2013
	82 %	83 %	84 %	78 %	84 %

## Ledelsesberetning, fortsat

### Arbejdstidens anvendelse

Vi arbejder stadig med, at underviserne anvender optimal tid sammen med eleverne. Men - afhængig af pædagogikum, udvikling i forbindelse med implementering af reformer (centrale møder, udvikling af forløb, studieområdeprojekt m.m.), og andre projekter, vil procenten variere. Også ved nyansættelser bruges der ressourcer (tid) til mentor mv. Ud over det nævnte, betyder den øgede fokus på pædagogisk udvikling og digitaliseringsindsatsen en reduktion af tiden sammen med elever.

*Tabel 4. Arbejdstidens anvendelse*

Uddannelsesområde	2017	2016	2015
Erhvervsuddannelser, merkantile EUD	35,5 %	37,2 %	
Erhvervsuddannelser, merkantile EUX	35,3 %	44,0 %	
Gymnasiale uddannelser, HHX	29,4 %	30,8 %	29,7 %

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Business College Syd for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- ▶ der foreligger en forpligtende salgsaftale
- ▶ salgsprisen er fastlagt
- ▶ levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- ▶ indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle de omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis, fortsat

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

#### Segment oplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- ▶ Indtægtsdækket virksomhed – IDV

### Resultat opgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særligt tilskud
- ▶ Kostafdeling

#### Fordelingsnøgler

Lærerlønsomkostninger der ikke direkte kan henføres til enkelt uddannelse, fordeles efter antal årselever.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis, fortsat

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

##### For aktiver anskaffet før 1. januar 2011

Bygninger	40-60 år
Installationer	30 år
Undervisningsudstyr	3-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

##### For aktiver anskaffet efter 1. januar 2011

Bygninger	50 år
Installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-15 år

Scrapværdi på bygninger udgør 33.447 tkr.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Indkøb der anvendes sammen, f.eks. klasserumsmøbler, betragtes som ét aktiv og opføres derfor i anlægskartoteket som ét aktiv.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I de tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis, fortsat

#### Balancen

##### Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

##### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser består af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

##### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

##### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

##### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

##### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis, fortsat

#### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Årselev	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	<p>Kursister, som modtager undervisning ved afholdelse af kurser, under indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursus område er lig med antal årselever.</p> <p>Konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed medtages ikke.</p>
Årsværk	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Ledelse og administration pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk} - \text{ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{aktiviteter med særligetilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønombkostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger øvrige pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønombkostninger til ledelse og administration} + \text{marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{aktiviteter med særligetilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger i alt pr. 100 årselever	Lønombkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønombkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	$\frac{\text{Lønombkostninger i alt} \times 100}{\text{omsætning i alt}}$

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetstyring

Årsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$

#### Kapacitetstyring

Kvadratmeter pr. årselev	$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{årselever i alt}}$
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	$\frac{\text{Samlet omkostninger til husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	$\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

#### Finansielstyring

Finansieringsgrad (%)	$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltidselever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.



**Årsregnskab 1. januar – 31. december**

**Resultat opgørelse**

Note	2018	2017
		t.kr.
	<b>Omsætning</b>	
1	Statstilskud	62.651.698
2	Deltagerbetaling og andre indtægter	20.298.082
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>82.949.780</b>
	<b>Omkostninger</b>	
3	Undervisningens gennemførelse	-51.419.233
4	Markedsføring	-148.926
5	Ledelse og administration	-9.230.362
6	Bygningsdrift	-9.494.788
7	Aktiviteter med særlige tilskud	-1.458.438
8	Kostafdeling	-10.358.628
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-82.110.374</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>839.405</b>
9	Finansielle indtægter	19.472
10	Finansielle omkostninger	-470.622
	<b>Årets resultat</b>	<b>388.255</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

Note	2018	2017
		t.kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	94.344.069	78.936
Udstyr og inventar	1.181.541	847
Udgifter til igangværende byggeri	0	8.222
	<u>95.525.610</u>	<u>88.005</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>95.525.610</u>	<u>88.005</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varebeholdninger	157.071	169
<b>Varebeholdninger</b>	<u>157.071</u>	<u>169</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	3.195.235	3.198
Mellemregning med Undervisningsministeriet	1.299.080	2.779
Andre tilgodehavender	972.105	1.147
Periodeafgrænsningsposter	255.793	324
	<u>5.722.213</u>	<u>7.448</u>
<b>Værdipapirer</b>	<u>4.962.611</u>	<u>0</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>12.503.591</u>	<u>21.453</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>23.345.486</u>	<u>29.070</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>118.871.096</u></u>	<u><u>117.075</u></u>





## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Pengestrømsopgørelse

Note	2018	2017
		t.kr.
Årets resultat	388.255	301
17 Regulerings vedrørende ikke kontante poster	1.269.724	1.152
18 Ændring i driftskapital	-6.603.353	-768
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-4.945.373</b>	<b>685</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.789.620	-8.034
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-8.789.620</b>	<b>-8.034</b>
Optagelse af lån	-9.810.277	0
Nettobetaling vedr. legater	62.100	73
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-9.748.177</b>	<b>73</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-3.986.869</b>	<b>-7.276</b>
Likvider og værdipapirer 1. januar	21.453.071	28.729
<b>Likvider og værdipapirer 31. december</b>	<b>17.466.202</b>	<b>21.453</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

#### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

#### **III Usædvanlige forhold**

Årets resultat er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

#### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke sket væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for årets resultat.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2018	2017
		t.kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	41.578.248	41.816
Fællesudgiftstilskud	10.133.499	10.843
Bygningstaxameter	3.297.384	3.486
Øvrige driftsindtægter	145.737	845
Særlige tilskud	3.291.664	3.186
Kostafdeling	4.205.166	4.485
	<u>62.651.698</u>	<u>64.661</u>
<b>2 Deltagerbetalinger og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	6.939.552	5.841
Anden ekstern rekvirentbetaling	199.284	184
Kostafdeling	3.208.692	3.140
Andre indtægter	9.950.554	11.838
	<u>20.298.082</u>	<u>21.003</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.792.644	42.423
Afskrivninger	86.215	88
Øvrige omkostninger	8.540.374	11.011
	<u>51.419.233</u>	<u>53.522</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	148.926	85
	<u>148.926</u>	<u>85</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2018	2017
		t.kr.
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	7.624.494	7.911
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.605.867	2.535
	<u>9.230.362</u>	<u>10.446</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.405.282	3.401
Afskrivninger	792.092	730
Øvrige omkostninger	5.297.414	5.543
	<u>9.494.788</u>	<u>9.674</u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.129.536	853
Øvrige omkostninger	328.903	281
	<u>1.458.438</u>	<u>1.134</u>
<b>8 Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.860.072	5.662
Afskrivninger	391.418	334
Øvrige omkostninger	4.107.138	4.460
	<u>10.358.628</u>	<u>10.456</u>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	9.559	1
Kursgevinster på værdipapirer	9.913	0
	<u>19.472</u>	<u>1</u>
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renter- og andre finansielle omkostninger	470.622	47
	<u>470.622</u>	<u>47</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	101.718.428
Tilgang i årets løb	16.474.475
Afgang i årets løb	0
Kostpris 31. december	118.192.903
Akk. afskrivninger 1. januar	22.782.040
Årets afskrivninger	1.066.794
Tilbageførte afskrivninger	0
Akk. afskrivninger 31. december	23.848.834
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>94.344.069</b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2018 udgør 92.500.000 kr.  
 Seneste vurdering pr. 1. oktober 2017

	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	150.942	12.822.045
Tilgang i årets løb	0	537.300
Afgang i årets løb	0	-8.088.109
Kostpris 31. december	150.942	5.271.236
Akk. afskrivninger 1. januar	68.597	12.057.219
Årets afskrivninger	30.004	172.926
Tilbageførte afskrivninger	0	-8.088.109
Akk. afskrivninger 31. december	98.601	4.142.037
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>52.341</b>	<b>1.129.200</b>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

	2018	2017
		t.kr.
<b>12 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo pr. 1. januar	53.607.976	53.234
Årets resultat	388.255	301
Modtagne og udelte gaver samt rentetilskrivning i året, netto	-62.100	73
<b>Saldo 31. december</b>	<b>53.934.131</b>	<b>53.608</b>
<b>13 Kommunal gæld</b>		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	663.000	663
	<b>663.000</b>	<b>663</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	0
Afdrag, der forfalder efter 5 år	663.000	663
	<b>663.000</b>	<b>663</b>
<b>14 Realkredit gæld</b>		
Realkredit, obligationslån	9.810.227	0
	<b>9.810.227</b>	<b>0</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	240.467	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.017.767	0
Afdrag, der forfalder efter 5 år	8.551.993	0
	<b>9.810.227</b>	<b>0</b>
<b>15 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Kassekredit	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
Kreditmaksimum	7.170.000	7.170
Heraf anvendt pr. 31. december	26.710	7
Resterende trækningmulighed	<b>7.143.290</b>	<b>7.163</b>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 16 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der givet pant på 310 t.kr. i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 94.344 t.kr.

#### 17 **Andre forpligtelser**

##### **Kontraktlige forpligtelser**

Skolen har indgået lejeaftaler med uopsigelighed på 1 måned, svarende til en forpligtelse på 12.500 kr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
		t.kr.
<b>18 Pengestrømsopgørelse - reguleringer vedrørende ikke kontante poster</b>		
Af- og nedskrivning på materielle anlægsaktiver	1.269.724	1.152
	<u>1.269.724</u>	<u>1.152</u>
<b>19 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	11.840	-5
Ændring i tilgodehavender mv.	1.724.755	-5.118
Ændring i skyldig løn	-962.814	246
Ændring i feriepengeforpligtelse	-322.402	-20
Ændring i leverandører af varer og tjenesteydelser, samt anden gæld m.v.	-7.054.732	4.129
	<u>-6.603.353</u>	<u>-768</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Særlige specifikationer

	2018	2017
		t.kr.
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	729.227	1.577
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	874.964	1.417
<b>Praktikpladsopsøgende arbejde</b>		
Lønninger til personale	658.648	752
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	49.197	44
	707.845	796
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	51.551.846	51.152
Pensioner	7.733.044	7.615
Andre omkostninger til social sikring	1.527.138	1.483
	60.812.028	60.250
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	131	133
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,6	4,5
<b>Honorar til bestyrelsesvalgt revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	112.275	115
Honorar for andre ydelser end revision	24.500	20
<b>Honorar i alt, EY</b>	136.775	135
Honorar for lovpligtig revision	0	5
Honorar for andre ydelser end revision	0	19
<b>Honorar i alt, PWC</b>	0	24

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Særlige specifikationer

	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Indtægtsdækket virksomhed i Danmark</b>				
Indtægter	5.696	6.757	6.004	4.686
Direkte og indirekte lønomkostninger	-2.342	-3.206	-1.365	-1.202
Andre direkte og indirekte omkostninger	-1.584	-2.165	-4.485	-3.493
<b>Resultat</b>	<b>1.770</b>	<b>1.386</b>	<b>154</b>	<b>-9</b>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>8.981</b>	<b>7.211</b>	<b>5.825</b>	<b>5.671</b>

Principperne for fordeling imellem direkte og indirekte omkostninger samt lønninger er ændret i 2017, hvorfor disse ikke direkte kan sammenlignes til tidligere år.

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. Udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	16.474.475	537.300	0
Brugt	0	0	0
<b>Samlet tilgang</b>	<b>16.474.475</b>	<b>537.300</b>	<b>0</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bente Esbensen Jensen

### Direktion

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-878718885763

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 07:45:42Z

NEM ID 

## Charlotte Riis Engelbrecht

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-088643638816

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-04-02 08:46:01Z

NEM ID 

## Henny Fiskbæk Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-261558217670

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 08:46:05Z

NEM ID 

## Jan Rasmussen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-849821921215

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 08:46:14Z

NEM ID 

## Kenneth Frank Wellan

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-335067134010

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 08:46:24Z

NEM ID 

## Susanne Seehagen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-715712458297

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-04-02 08:46:56Z

NEM ID 

## Michael Kjær Pedersen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-708735207671

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 08:48:16Z

NEM ID 

## Susanne Sommerlund

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-601253998277

IP: 217.16.xxx.xxx

2019-04-02 08:48:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GPKKH-8OYD0-1MVTG-HA4EZ-HEM1A-232FO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Britt Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-821640676293

IP: 62.242.xxx.xxx

2019-04-02 10:20:24Z

NEM ID 

## Torben Kylling Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-653666561760

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 10:48:13Z

NEM ID 

## Tina Thiim Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-066020787606

IP: 185.19.xxx.xxx

2019-04-02 12:24:43Z

NEM ID 

## Emilie Fønsskov Sahl

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-740443943692

IP: 95.166.xxx.xxx

2019-04-02 14:30:17Z

NEM ID 

## Tage Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: Business College Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-981965887060

IP: 188.178.xxx.xxx

2019-04-02 20:19:00Z

NEM ID 

## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 87.104.xxx.xxx

2019-04-02 20:21:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GPKKH-8OYD0-1MVTG-HA4EZ-HEM1A-232FO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>