

# Advokatsekretær

## Kontor

Elevforløb 2020



Business COLLEGE SYD

Periode	Skoleophold	Specialefag
2020	<b>Uge 4+5</b>	Bundne specialefag Bundne specialefag Erhvervsrettet påbygning*
	<b>Uge 17+18</b>	Bundne specialefag Valgfrit specialefag* Erhvervsrettet påbygning*
	<b>Uge 25</b>	Bundne specialefag Erhvervsrettet påbygning*
	<b>Uge 36</b>	Bundne specialefag Erhvervsrettet påbygning*
	<b>Uge 40*+41</b> <i>(1 dag i denne uge)</i>	Bundne specialefag Valgfrit specialefag* Privatisteksamen AU (10 ETCS point)
	<b>Uge 47+48</b>	Bundne specialefag Valgfrit specialefag* Valgfrit specialefag*
2021	<b>Uge 24</b>	Fagprøver planlægges hele året i forhold til afslutning af uddannelsesaftaler
		Retssagsbehandling og advokaten Inkasso Kommunikation i praksis
		Person- og familieret Ekspedition af dødsboer Kommunikation i praksis - fortsat
		Lejeret, aftale- og køberet Kommunikation i praksis - fortsat
		Selskaber og personlige virksomheder Kommunikation i praksis - fortsat
		Handel med fast ejendom Rådg. og adm. ved handel med fast ejend. Fag: Kommunikation i praksis <i>(Opgaven på 8 sider skal afleveres 1 uge før)</i>
		Insolvensret Behandling af konkursboer Tvangsauktioner
		Bevis som faglært. Kontorspecialet Advokatsekretær <i>(Fagprøverapport på maks. 15 sider, der afleveres 4 uger inden fagprøveeksamen)</i>

Uddannelsen varer i alt 11 uger – inklusive fagprøve.

I modellen ovenfor er skitseret 8 ugers bundne specialefag og 2 ugers valgfrie specialefag, der automatisk er tilvalgt ved tilmelding. Er der en ekstraordinær grund til, at eleven ikke deltager i disse fag, men i stedet skal vælge 2 uger med andre fag, så aftales det med uddannelsesvirksomheden.

\* 2 ugers specialefag, der automatisk er tilvalgt ved tilmelding.