

**Nummer:** 40751  
**Titel:** Anvendelse af databaseprogrammets data  
**Kort titel:** anvafdatabase  
**Varighed:** 0,5 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 11-03-2009 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD

### **Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne**

Deltageren kan efterbehandle databaseprogrammets data effektivt ved eksport fx til regneark og tekstbehandling.

Deltageren kan importere data fra andre programmer - fx økonomiprogrammer, regneark og tekstbehandling - med henblik på at anvende databaseprogrammets muligheder bl.a. filterning og udskrifter.

### **Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis**

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

### **Spørgsmål [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk)**

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset eksportere data fra database til et andet program?

I hvilken grad kan du efter kurset importere data til database?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan eksportere data fra database til et andet program?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan importere data til database?

### **Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser**

#### **Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:**

41495 Database opdatering for administrative funktioner

#### **Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2791 (AD) Administration (moder-FKB)

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan deltageren efterbehandle databaseprogrammets data effektivt ved eksport fx til regneark og tekstbehandling. Deltageren kan importere data fra andre programmer - fx

økonomiprogrammer, regneark og tekstbehandling - med henblik på at anvende databaseprogrammets muligheder bl.a. filterning og udskrifter.

**Målgruppe:**

Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

**Mål:**

Deltageren kan efterbehandle databaseprogrammets data effektivt ved eksport fx til regneark og tekstbehandling. Deltageren kan importere data fra andre programmer - fx økonomiprogrammer, regneark og tekstbehandling - med henblik på at anvende databaseprogrammets muligheder bl.a. filterning og udskrifter.

**Varighed:**

0,5 dag

**Eksamen:**

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

**Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

**Indhold:**

Efter kurset kan deltageren efterbehandle databaseprogrammets data effektivt ved eksport fx til regneark og tekstbehandling. Deltageren kan importere data fra andre programmer - fx økonomiprogrammer, regneark og tekstbehandling - med henblik på at anvende databaseprogrammets muligheder bl.a. filterning og udskrifter.

**Jobmuligheder og videre uddannelse:**

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

**Bevis opnås således:**

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

**Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:**

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

**Bevistekster**

Bevisformat: A6  
Gældende fra: 11-03-2009

**Bevistekst:**

Deltageren kan efterbehandle databaseprogrammets data effektivt ved eksport fx til regneark og tekstbehandling.

Deltageren kan importere data fra andre programmer - fx økonomiprogrammer, regneark og tekstbehandling - med henblik på at anvende databaseprogrammets muligheder bl.a. filtrering og udskrifter.